

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Технологии и организация услуг в туризме»

направление подготовки
43.03.02 Туризм

направленность (профиль)
Управление в индустрии туризма

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Рекомендуемая литература.....	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	сформировать у студентов профессиональные компетенции для проектирования, организации и контроля предоставления туристских услуг на всех этапах обслуживания, обеспечивая соответствие продукта рыночным ожиданиям, стандартам качества и требованиям безопасности.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.17 Технологии и организация услуг в туризме относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.2. способен контролировать, оценивать и корректировать деятельность в сфере туризма для достижения целевых показателей	Знать: целевые показатели эффективности в туризме (загрузка номерного фонда, конверсия бронирований, средний чек, длительность пребывания, NPS, CSI, уровень отказов/аннуляций, коэффициент повторных продаж), методы контроля качества туристских и гостиничных услуг (чек-листы, тайный гость, аудит стандартов, мониторинг жалоб), инструменты оперативного и стратегического контроля деятельности (KPI-дашборды, план-факт-анализ, отчёты по каналам продаж), нормативные требования к оказанию туристских услуг и основания для корректировки сервиса, типовые отклонения в работе подразделений (бронирование, размещение, трансфер, экскурсии) и их причины, методики оценки удовлетворённости клиентов и анализа обратной связи, способы распределения ответственности за достижение целевых показателей между подразделениями и исполнителями, алгоритмы реагирования на отклонения (корректирующие и предупреждающие действия), Уметь: устанавливать целевые значения KPI для разных сегментов туристской деятельности и распределять их по исполнителям, отслеживать динамику показателей и выявлять отклонения от плановых значений, интерпретировать данные отчётов (загрузки, выручки, жалоб, конверсий) для принятия управленческих решений, оценивать качество услуг по формализованным критериям и выявлять узкие места в цепочке обслуживания, сопоставлять результаты работы с нормативами и стандартами отрасли, разрабатывать корректирующие мероприятия при срыве целевых показателей (перераспределение ресурсов, изменение скриптов, усиление контроля), координировать действия подразделений для устранения отклонений и достижения плановых результатов, анализировать эффективность внедрённых корректировок по динамике KPI, Владеть: навыками работы с отчётными и аналитическими системами в туризме и гостеприимстве (PMS, CRM, системы бронирования, BI-инструменты), приёмами оперативного контроля исполнения задач (ежедневные отчёты, чек-листы, контрольные точки), методами расчёта и интерпретации ключевых метрик эффективности (конверсия, загрузка, доходность номера, стоимость привлечения клиента), инструментами выявления корневых причин отклонений (диаграмма Исикавы, 5 Why, анализ Парето), техниками корректировки стандартов и регламентов обслуживания под целевые показатели, алгоритмами управления претензиями и восстановления качества сервиса, способами визуализации данных для мониторинга KPI (сводные таблицы, графики динамики, тепловые карты жалоб), практиками проведения внутренних аудитов и оценки соответствия услуг заявленным характеристикам, методами постановки задач исполнителям с привязкой к целевым показателям и контролем исполнения.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности и	ОПК-7.1. способен обеспечивать безопасные условия обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон в рамках туристской деятельности	Знать: нормативно-правовую базу обеспечения безопасности в туристской деятельности (ФЗ «Об основах туристской деятельности», ФЗ «О защите прав потребителей», требования Роспотребнадзора, МЧС, правила пожарной безопасности, санитарные нормы), классификацию рисков и угроз в туризме (природные, техногенные, криминогенные, эпидемиологические, транспортные), требования к безопасности размещения, питания, трансферов и экскурсионного обслуживания, правила организации сопровождения групп и работы с особыми категориями туристов (дети, пожилые, люди с ОВЗ), порядок информирования туристов о рисках и правилах безопасного поведения, алгоритмы взаимодействия с экстренными и компетентными службами, требования заинтересованных сторон (туристов, страховых компаний, туроператоров, контролирующих органов, местных властей) к безопасности услуг, порядок оформления документов, подтверждающих безопасность и соответствие услуг (сертификаты, акты проверок, инструкции, журналы инструктажей), Уметь: выявлять и оценивать риски на каждом этапе предоставления туристских услуг, разрабатывать и внедрять меры по минимизации угроз безопасности в рамках конкретного турпродукта, обеспечивать соблюдение требований безопасности при взаимодействии с подрядчиками и поставщиками услуг, информировать потребителей о потенциальных рисках и способах их избежания, организовывать инструктаж персонала и контролировать исполнение стандартов безопасности, действовать по регламенту при возникновении чрезвычайных ситуаций (эвакуация, первая помощь, связь с экстренными службами), учитывать требования заинтересованных сторон при проектировании и корректировке сервиса, оформлять необходимую документацию по обеспечению безопасности и вести журналы учёта инцидентов, Владеть: навыками проведения оценки рисков туристских маршрутов и объектов размещения (матрицы рисков, чек-листы безопасности), приёмами разработки и актуализации инструкций и регламентов по безопасности для разных подразделений (приём, размещение, трансфер, экскурсии), инструментами контроля соблюдения норм безопасности (аудиты, тайный гость, фотофиксация, журналы проверок), методами информирования туристов (памятки, брифинги, цифровые уведомления, многоязычные материалы), алгоритмами действий в ЧС (план эвакуации, порядок связи, оказание первой помощи до прибытия медиков), техниками взаимодействия с госорганами и экстренными службами (порядок подачи уведомлений, согласований, отчётности), способами учёта и анализа инцидентов (база данных происшествий, разбор корневых причин, корректирующие мероприятия), практиками согласования требований безопасности с заинтересованными сторонами (туроператоры, страховые, площадки, местные администрации) и их интеграции в стандарты обслуживания.
	ОПК-7.2. способен организовывать соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и промышленной безопасности на рабочем месте в туристской организации	Знать: нормативные акты по охране труда и безопасности в РФ (ТК РФ, приказы Минтруда, СанПиН, СП, правила по видам работ), специфику опасностей и рисков на рабочих местах в туристских и гостиничных организациях (работы на высоте, электрооборудование, погрузо-разгрузочные работы, уборка с химикатами, работа в замкнутых пространствах), порядок проведения инструктажей (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) и оформления сопутствующей документации, требования к средствам индивидуальной защиты и их применению в разных подразделениях (служба приёма, горничные, транспорт, кухня, технические службы), процедуры расследования и учёта несчастных случаев и микротравм, классификацию и методы оценки профессиональных рисков (матричный метод, анализ «галстук-бабочка»), требования к организации безопасных условий для подрядчиков и временных работников, порядок взаимодействия с надзорными органами

		(ГИТ, Роспотребнадзор, МЧС) по вопросам охраны труда, Уметь: выявлять и классифицировать опасности на рабочих местах в подразделениях туристской организации, оценивать уровни профессиональных рисков и формировать реестр рисков с мерами контроля, разрабатывать локальные документы по охране труда (инструкции, программы инструктажей, положения о СУОТ) с учётом специфики услуг, организовывать проведение инструктажей и проверку знаний персонала, контролировать соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в операционных процессах, координировать действия при инцидентах и обеспечивать своевременное информирование ответственных лиц, адаптировать требования безопасности под сезонные и пиковые нагрузки, учитывать особенности работы с подрядными организациями и временным персоналом, оформлять акты, журналы и отчёты по охране труда в соответствии с требованиями законодательства, Владеть: навыками проведения оценки профессиональных рисков и составления карт рисков для подразделений туристской организации (приём, размещение, питание, транспорт, экскурсии, технические службы), приёмами разработки и актуализации инструкций по охране труда под конкретные рабочие места и виды работ, инструментами контроля соблюдения норм (чек-листы, аудиты, фотофиксация, цифровые журналы), методами организации инструктажей и обучения персонала (лекции, тренажёры, тесты, сценарии действий в ЧС), алгоритмами действий при несчастных случаях (оказание первой помощи, эвакуация, уведомление, расследование), техниками взаимодействия с подрядчиками по обеспечению безопасности (входные требования, контроль на объекте, акты допуска), способами интеграции требований охраны труда в регламенты обслуживания и технологические карты, практиками формирования отчётности и подготовки к проверкам надзорных органов, инструментами визуализации и доведения требований безопасности до персонала (плакаты, памятки, цифровые уведомления, короткие видео).
ПК-2 Способен управлять внутрифирменными процессами в сфере туризма	ПК-2.1. Способен проектировать, регламентировать и организовывать внутрифирменные процессы в сфере туризма	Знать: типовые внутрифирменные процессы в туристских организациях (бронирование, размещение, трансфер, экскурсионное обслуживание, работа с претензиями, документооборот), методы моделирования и описания бизнес-процессов (BPMN, IDEF0, блок-схемы, карты процессов), принципы регламентации деятельности (структура регламента, стандарты SOP, матрицы ответственности, KPI для процессов), инструменты цифровизации и автоматизации внутрифирменных процессов (CRM, PMS, системы онлайн-бронирования, чат-боты), подходы к стандартизации сервиса и формированию единых стандартов обслуживания, способы распределения ролей и зон ответственности (матрица RACI, должностные регламенты), методы оценки эффективности и оптимизации процессов (анализ узких мест, карта потерь, бенчмаркинг), нормативно-правовые требования к регламентации деятельности в туризме, Уметь: проектировать внутрифирменные процессы под специфику туристской организации (от выделения этапов до определения входов/выходов и метрик), формализовать процессы в виде регламентов, инструкций и SOP с учётом требований качества и безопасности, выстраивать маршрутизацию заявок и заказов между подразделениями (служба приёма, бронирования, экскурсии, транспорт), определять показатели эффективности для каждого процесса и устанавливать целевые значения, выявлять узкие места и потери в процессах обслуживания и предлагать варианты оптимизации, адаптировать типовые регламенты под особенности конкретного предприятия (формат отеля, тип турпродукта, сегмент клиентов), согласовывать регламенты с заинтересованными сторонами и обеспечивать их внедрение в операционную деятельность, контролировать соблюдение утверждённых процедур и корректировать их при изменении условий работы, Владеть: навыками моделирования и визуализации бизнес-процессов

		(построение схем, карт, диаграмм в специализированных инструментах), приёмами регламентации операционной деятельности (разработка SOP, чек-листов, матриц ответственности, должностных инструкций), инструментами автоматизации и контроля исполнения процессов (CRM- и PMS-системы, трекеры задач, дашборды KPI), методами анализа и оптимизации процессов (карта потока создания ценности, анализ потерь, 5S, Lean-подход), техниками согласования и внедрения регламентов (коммуникация с подразделениями, обучение персонала, пилотное тестирование), способами измерения эффективности процессов (расчёт конверсий, времени цикла, уровня ошибок, удовлетворённости клиентов), алгоритмами актуализации регламентов при изменении внешних и внутренних условий (новые требования, сезонность, рост нагрузки), практиками интеграции стандартов сервиса в операционные процессы и формирования культуры соблюдения регламентов в коллективе.
	ПК-2.2. Способен контролировать, анализировать и совершенствовать внутрифирменные процессы в сфере туризма для повышения операционной эффективности	Знать: методы контроля и анализа внутрифирменных процессов в туризме (план-факт-анализ, бенчмаркинг, анализ отклонений, контрольные карты, диаграмма Парето, метод 5 Why, диаграмма Исикавы), ключевые метрики операционной эффективности в туристской деятельности (время цикла, конверсия, уровень ошибок, загрузка ресурсов, стоимость процесса, NPS/CSI, доля повторных обращений), инструменты сбора данных о ходе процессов (CRM, PMS, системы бронирования, журналы инцидентов, анкеты обратной связи), способы выявления узких мест и потерь в цепочке обслуживания (карта потока создания ценности, анализ потерь по типам, 5S), подходы к совершенствованию процессов (Lean, Six Sigma, Kaizen, реинжиниринг), нормативные и отраслевые требования к качеству и безопасности при оптимизации процессов, принципы формирования отчётности по результатам анализа и внедрения улучшений, Уметь: отслеживать выполнение процессов по установленным показателям и фиксировать отклонения от регламентов, собирать и систематизировать данные о работе подразделений для анализа эффективности, выявлять корневые причины сбоев и задержек в обслуживании, интерпретировать результаты анализа и определять приоритетные направления оптимизации, разрабатывать предложения по сокращению времени цикла и снижению издержек без потери качества сервиса, адаптировать процессы под сезонные пики, изменения спроса и новые стандарты обслуживания, оценивать эффект от внедрённых улучшений по динамике KPI и обратной связи клиентов, оформлять результаты анализа и планы совершенствования в виде отчётов и дорожных карт, Владеть: навыками работы с аналитическими инструментами и отчётностью в туристских системах (CRM, PMS, BI-платформы, сводные таблицы, дашборды), приёмами сбора и валидации данных о процессах (чек-листы, тайный гость, интервью с персоналом, анализ логов систем), методами визуализации процессов и результатов анализа (блок-схемы, карты потоков, гистограммы, тепловые карты), техниками проведения аудитов и экспресс-диагностики процессов (контрольные обходы, хронометраж, фиксация отклонений), алгоритмами разработки и внедрения улучшений (пилотные тесты, A/B-сравнение, поэтапное масштабирование), инструментами оценки экономического и сервисного эффекта от оптимизации (расчёт окупаемости изменений, сравнение метрик до/после), способами коммуникации результатов анализа и координации улучшений со смежными подразделениями, практиками формирования культуры непрерывного совершенствования и вовлечения персонала в оптимизацию процессов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Общая характеристика мирового гостиничного хозяйства. Тенденции развития в России и за рубежом.	Тенденции развития в России и за рубежом. Объемы и динамика мирового рынка гостиничных услуг. Место гостиничной индустрии в структуре туризма. Современное состояние и тенденции развития рынка гостиничных услуг в РФ.	2	2		14
Тема 2. Классификация средств размещения: международный и национальный подходы, их особенности	Классификация средств размещения, рекомендуемая ВТО: коллективные и индивидуальные средства размещения. Особенности национальных подходов к классификации гостиниц: классификация гостиниц в США, Великобритании, Греции, Китае и пр. Типология средств размещения, характеристика отдельных типов гостиниц (флотели, апартаменты и др.)	2	2		14
Тема 3. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Международные гостиничные правила	Основные положения и требования к гостиничным предприятиям, права и обязанности сторон при организации гостиничного обслуживания.	2	2		14
Тема 4. Транспортная составляющая туристского бизнеса. Классификация и использование транспортных средств в туристских путешествиях.	Классификация и использование транспортных средств в туристских путешествиях. Становление транспорта и туризма. Современное состояние транспортной системы обслуживания туристов. Роль транспортных услуг в составе туристского продукта. Влияние развития средств и систем перевозок на развитие общества. Классификация транспортных путешествий. Виды и средства перевозок в туризме и их характеристики. Международная классификация транспортных средств и транспортных путешествий. Наземные виды перевозок, воздушные виды перевозок, перевозки водным, речным и морским транспортом. Мотивация выбора вида перевозки. Сравнение эффективности различных видов перевозок.	2	2		14
Тема 5. Перевозка туристов воздушным транспортом	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении. Международный и российский рынок воздушного транспорта. Характеристика ведущих авиакомпаний мира. Международная организация гражданской авиации. Международная ассоциация воздушных перевозчиков. Средства воздушных перевозок. Аэропорты и аэродромы. Прямые и стыковочные маршруты. Транзит. Чартер. Виды обслуживания при организации воздушных перевозок. Комплексные услуги перевозки. Стоимость авиабилета, тарифы, скидки, льготы. Страхование воздушных перевозок. Формы взаимодействия туристских	2	2		14

Номер и наименование темы/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	фирм с авиакомпаниями: бронирование билетов на регулярные рейсы через агентства авиакомпаний; бронирование через глобальные компьютерные системы; агентское соглашение с авиакомпанией, организация чартерных рейсов. Технология обслуживания авиапассажиров. Регистрация пассажиров. Таможенный досмотр. Санитарноэпидемиологический контроль. Паспортно-визовый контроль. Посадка пассажиров на борт воздушного судна. Обслуживание в аэропорту назначения. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров. Правила перевозки багажа. Сервис для авиапассажиров. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте. Правила перевозки туристского багажа.				
Тема 6. Организация обслуживания туристов на железнодорожном транспорте	Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Общие правила и технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте. Подвижной состав пассажирского железнодорожного транспорта. Краткая характеристика железных дорог России. Малые железные дороги и особенности их туристского использования. Перевозочные документы. Организация железнодорожной перевозки: пригородные маршруты, маршруты дальнего следования, скоростные линии, специальные поезда, туристские поезда и экскурсионные маршруты. Структура обеспечения и организации железнодорожных перевозок. Стоимость железнодорожного билета, тарифы, сборы, льготы. Страхование железнодорожных перевозок. Сервис для пассажиров на железнодорожном транспорте. Особенности обслуживания пассажиров на зарубежных железных дорогах. Работа руководителя группы и обслуживающего персонала на железнодорожном маршруте.	2	2		14
Тема 7. Организация обслуживания туристов на автомобильном транспорте	Правовые основы перевозок пассажиров автомобильным транспортом. Роль и место автомобильных перевозок в туристских путешествиях. Классификация подвижного состава, требования, предъявляемые к автобусам. Автобусный туризм. Организация обслуживания туристов и экскурсантов в автобусе. Организация перевозки туристов автомобильным транспортом на внутренних маршрутах. Специфика организации перевозки туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Документы необходимые для реализации международных автоперевозок. Особенности автоперевозок на регулярных международных маршрутах. Обеспечение безопасности пассажиров при перевозках автобусами на внутреннем сообщении. Технология разработки автобусного маршрута. Страхование перевозок. Система проката автомобилей. Прокат автомобилей в России и за рубежом.	2	2		14
Тема 8. Особенности организации морских и речных круизов	Правовые основы регулирования перевозок пассажиров морским и внутренним водным транспортом. Специфика организации морских и речных путешествий. Виды водных путешествий: круизы, морские путешествия, речные пассажирские перевозки. Морской круиз как комплексный туристский продукт. Ведущие круизные компании мира. Теория речного круизного дела: организация маршрута,	2	2		14

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	мотивация и цели путешествия речных круизов. Речные круизы в России. Морские пассажирские перевозки. Характеристика морского транспорта. Правила перевозки пассажиров и багажа водным транспортом. Страхование средств водного транспорта.				
Форма аттестации (экзамен):					36
Всего по дисциплине:		16	16		112

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/586418
Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/587560
Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/588422

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- мета навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.